

MANUAL DE ACCESO A SISTEMAS CADS Y PROGRAMAS PARA TRABAJAR

Contenido

INGRESAR A LOS SISTEMAS CADS.....	3
ERP CADS (FIREBIRD)	3
¿CUÁNDO DEBO UTILIZAR MENU CADS Y CUANDO CITRIX?	3
ACCESO A MÓDULOS ERP CADS	5
LOGIN DE USUARIO	5
ERP WEB ORACLE.....	6
ACCESO A MÓDULOS WEB ORACLE	7
CONTABILIDAD SOA.....	8
CORREO OUTLOOK	8
ACCEDER A OUTLOOK A TRAVES DEL CELULAR.....	9
INGRESAR A NUESTRO CORREO A TRAVES OUTLOOK WEB ACCESS.....	12
OTROS SISTEMAS.....	13
ANEXOS.....	14

INGRESAR A LOS SISTEMAS CADS

Ya sea que estemos trabajando desde casa en nuestro equipo personal o con el equipo de la oficina, debemos haber seguido los pasos anteriores para **conexión de la VPN y/o escritorio remoto**.

Nota: Es importante tomar en cuenta que la velocidad y el funcionamiento de los sistemas a través de una VPN, depende del ancho de banda y saturación del internet de la ubicación donde se encuentre trabajando (ejemplo. En casa, hotel, fuera de la ciudad o fuera del país, etc.), si tiene muy saturado el internet los sistemas trabajarán más lentos o pueden presentar errores. Para verificar su velocidad y saturación de internet le recomendamos **Ver el Manual de usuario Como verificar el internet y carga**.

También tomar en cuenta que para utilizar los sistemas CADS se debe contar con la configuración y autorización de CADS, si no cuenta con los accesos debe solicitarlos a través de Soporte.

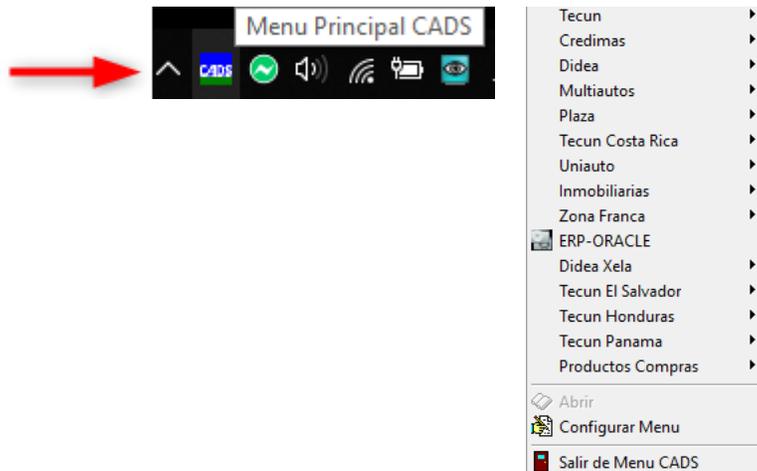
Seguido de esto podemos comenzar a operar en los sistemas que utilizamos día a día para trabajar, a continuación, se mencionan los sistemas que comúnmente se operan:

ERP CADS (FIREBIRD)

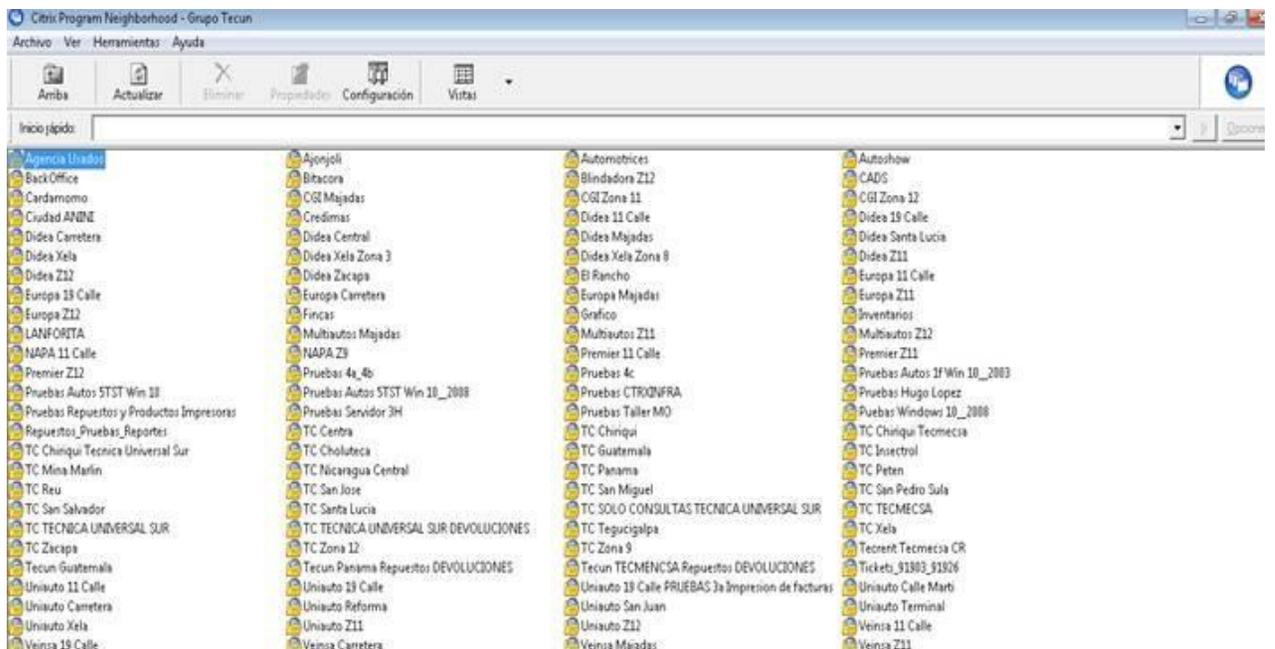
- Podemos acceder a los sistemas de ERP CADS, a través de Menú CADS o Citrix dependiendo de donde estamos operando.

¿CUÁNDO DEBO UTILIZAR MENU CADS Y CUANDO CITRIX?

- **Menu CADS:** únicamente cuando estemos trabando dentro de la red de Tecun Central Zona 9 o Didea Zona 9, directamente en las oficinas.



- **Citrix:** en cualquier instalación fuera de la Central debemos acceder a los sistemas ERP a través de Citrix y también cuando estemos conectados a la VPN.



Nota: tomar en cuenta que para poder utilizar Citrix se debe contar con la licencia y configuración necesaria, si no la tiene debe solicitarla a través de Soporte CADs.

ACCESO A MÓDULOS ERP CADS

Según los accesos que tengamos podemos ingresar a los diferentes módulos para trabajar:

- Repuestos
- Productos
- Cotizaciones
- Vehículos
- Servicios
- Otros (para Tecun C.A.)

LOGIN DE USUARIO

Es importante ingresar correctamente nuestro Usuario y Contraseña para acceder al módulo en el que vamos a operar.

1. **Usuario:** ingresar nombre de usuario que tenemos en el sistema ERP CADS
2. **Empresa:** seleccionar la empresa en la que vamos a operar
3. **Password:** ingresar contraseña que tenemos en el sistema ERP CADS

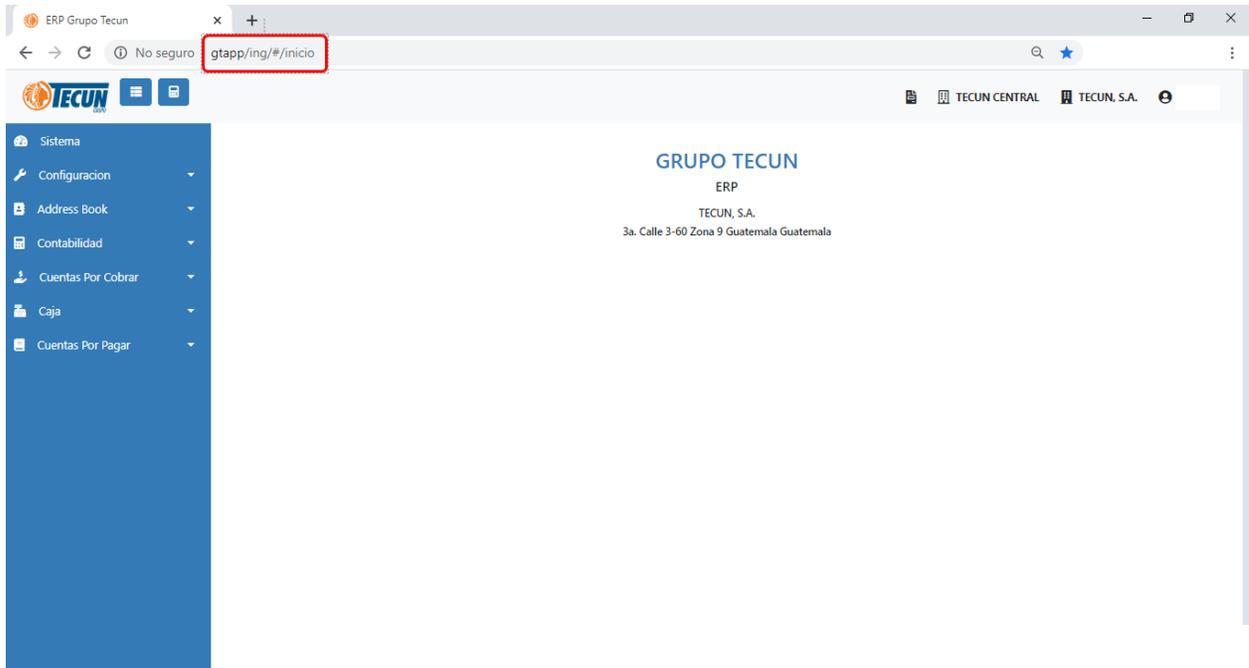


The screenshot shows a login window titled "Login" for the "Sistema de Repuestos" module. On the left is the CADS logo. The form contains three input fields: "Usuario" (a dropdown menu), "Empresa" (a dropdown menu), and "Password" (a text box). To the right of these fields are three buttons: "Aceptar" (with a green checkmark), "Cancelar" (with a red X), and "Guardar" (with a checked checkbox). Red circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the form, pointing to the "Usuario" dropdown, the "Empresa" dropdown, and the "Password" text box, respectively.

ERP WEB ORACLE

- A través de nuestro navegador Google Chrome ingresando la dirección, debemos ingresar con nuestro usuario y contraseña, seleccionar empresa y sucursal y posteriormente ingresar al módulo en el que vamos a trabajar:

<http://gtapp/>

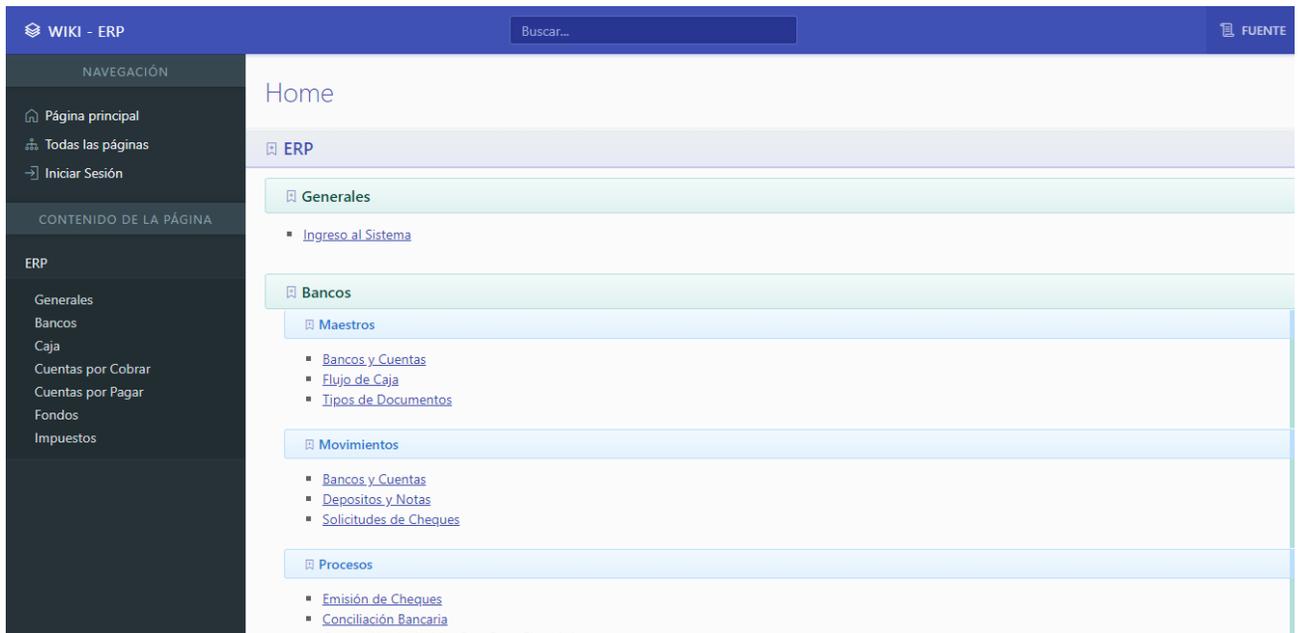


ACCESO A MÓDULOS WEB ORACLE

Según los accesos que tengamos podemos ingresar a los diferentes módulos para trabajar:

- Contabilidad Web
- Impuestos
- Cuentas por Pagar
- Fondos
- Bancos
- Cuentas por Cobrar
- Caja

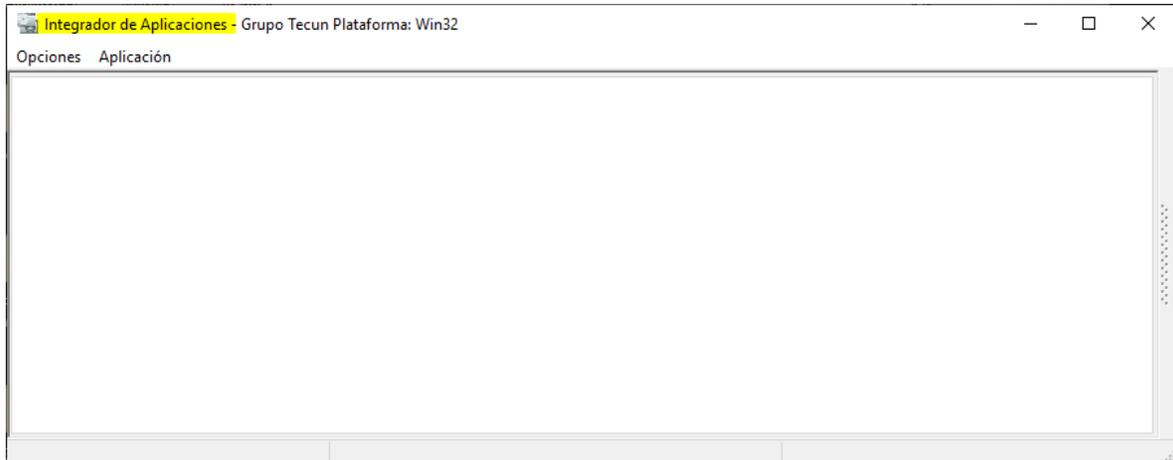
Para obtener más información de la forma de ingreso y Manuales de cada módulo se puede consultar el siguiente link: <http://gtwiki/>



The screenshot shows the 'WIKI - ERP' website interface. The top navigation bar includes a search box labeled 'Buscar...' and a 'FUENTE' icon. The left sidebar contains a 'NAVEGACIÓN' section with links for 'Página principal', 'Todas las páginas', and 'Iniciar Sesión'. Below this is the 'CONTENIDO DE LA PÁGINA' section, which lists the 'ERP' modules: 'Generales', 'Bancos', 'Caja', 'Cuentas por Cobrar', 'Cuentas por Pagar', 'Fondos', and 'Impuestos'. The main content area, titled 'Home', displays a hierarchical list of ERP modules under the 'ERP' heading. The 'Generales' module includes 'Ingreso al Sistema'. The 'Bancos' module includes 'Maestros', which further branches into 'Bancos y Cuentas', 'Flujo de Caja', and 'Tipos de Documentos'. The 'Movimientos' module includes 'Bancos y Cuentas', 'Depositos y Notas', and 'Solicitudes de Cheques'. The 'Procesos' module includes 'Emisión de Cheques' and 'Conciliación Bancaria'.

CONTABILIDAD SOA

- A través del integrador de aplicaciones para poder ingresar a la contabilidad con nuestro usuario y contraseña acceder a la empresa que vamos a operar en la Contabilidad



CORREO OUTLOOK

Si deseamos acceder a nuestro correo Empresarial, debemos hacerlo a través del

programa Outlook, ya sea a través del icono desde la barra de tareas



Nota: Es importante tomar en cuenta que si queremos acceder a nuestro correo empresarial desde el programa en la computadora y estamos fuera de la oficina o desde casa, debemos tener conectada la VPN. **Ver Manual Acceso a VPN.**

ACCEDER A OUTLOOK A TRAVES DEL CELULAR

Para acceder a nuestro correo empresarial desde un dispositivo móvil debemos realizar lo siguiente:

SISTEMAS ANDROID:

Paso 1. Instalar la aplicación Outlook para Android desde Google Play Store y, a continuación, abrirla



Paso 2. Pulsar Introducción si es la primera vez.



Outlook

Una mejor manera de administrar el correo electrónico.



INTRODUCCIÓN

Paso 3. A continuación debemos vincular nuestra cuenta de correo empresarial, ingresar nuestro correo en el campo Dirección de correo electrónico, luego seleccionar continuar.

Agregar cuenta ?

Ingresa tu dirección de correo electrónico personal o del trabajo.

 CUENTAS DE GOOGLE

[PRIVACIDAD Y TÉRMINOS](#)

 [CONTINUAR >](#)

Paso 4. Nos solicita completemos la siguiente información como Contraseña, debemos colocar nuestra contraseña con la que accedemos a nuestro equipo del trabajo. Y una descripción opcional. Luego dar en el botón de la flecha para continuar.



Paso 5. Omitir los siguientes pasos por el momento, y a continuación ya estará configurado nuestra cuenta de correo empresarial para utilizarla desde el dispositivo móvil.

SISTEMAS iOS:

Paso 1. Descargar Outlook para iOS desde la App Store de iOS y, a continuación, abrirlo. El icono tiene un aspecto similar al siguiente 

Paso 2. Para agregar nuestra cuenta debemos ingresar dirección de correo electrónico completa y, después, pulsar Agregar cuenta



Paso 3. Ingresar contraseña que utilizamos para ingresar a nuestros equipos de trabajo y seleccionar iniciar sesión.



The image shows a Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text 'sunombre@yourdomain.com' is displayed. The main heading is 'Escribir contraseña'. There is a text input field labeled 'Contraseña'. Below the input field are two links: 'He olvidado mi contraseña' and 'Iniciar sesión con otra cuenta'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Iniciar sesión' which is highlighted with a purple rectangular border.

Paso 4. Desplazar por las características y a continuación ya estará configurado nuestra cuenta de correo empresarial para utilizarla desde el dispositivo móvil.

INGRESAR A NUESTRO CORREO A TRAVES OUTLOOK WEB ACCESS

También podemos ingresar a nuestro correo empresarial a través de la web, cuando estemos utilizando otro dispositivo fuera de la oficina, por medio de Outlook Web Access, siguiendo el link:

<https://mail.grupotecun.com/owa>

mail.grupotecun.com/owa/



The image shows the Outlook Web App logo, which includes the Microsoft logo and the text 'Outlook Web App'.

OTROS SISTEMAS

También podemos ingresar a los demás sistemas en los que trabajemos según nuestras funciones:

- CRM (Autos)
- CRM (Tecrent)
- Altiris
- Power BI
- Correo electrónico Outlook
- Carpetas compartidas
- Cubos generados en Excel
- Dashboard de Datos

Nota: Para acceder a cualquiera de nuestros sistemas cuando estamos de viaje o fuera del país, debe ser siempre a través de la VPN. **Ver Manual Acceso a VPN.**



ANEXOS

CONTACTO SERVICE DESK DE CADS

- ☎ **Teléfono:** (502) 2328-8865; Ext. 1640
- ✉ **Correo Electrónico:** soporte@grupotecun.com

Horario de Atención: lunes a viernes 7:00 a.m. a 19:00 p.m. horas, sábado 8:00 a.m. a 12:00 p.m. horas